**Ein Bild, das Palette, kosmetisch enthält.

Automatisch generierte Beschreibung**

|  |  |
| --- | --- |
| **Handlungsfeld** | Finanzen |
| **Projektverantwortlich** | Bernd Vollmer |
| **Pate** | Christine Flick |

**Zeitrahmen**

|  |  |
| --- | --- |
| **Starttermin** | 09.2022 |
| **Endtermin** | 06.2024 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Meilenstein** | **Start** | **Ende** | **Neuer**  **Endtermin** | **Ursache** | **Maßnahme** |
| **Immobilien** |  |  |  |  |  |
| SJK-Beschluss zur Zentralisierung Immobilien und Finanzen | 09.2022 | 12.2022 |  |  |  |
| Leitfaden Energiesparen | 10.2022 | 02.2023 |  |  |  |
| Leitfaden Raumnutzungskonzept | 10.2022 | 02.2023 |  |  |  |
| Leitfaden wirtschaftliche Parameter Gebäudenutzung | 10.2022 | 02.2023 |  |  |  |
| neue Struktur | 10.2022 | 05.2023 |  |  |  |
| Wirtschaftsplan | 02.2023 | 11.2023 |  |  |  |
| **Spendengewinnung und Fundraising** |  |  |  |  |  |
| Handreichung Transparenz Bezirksfinanzen | 02.2023 | 06.2023 |  |  |  |
| Handreichung Vermächtnisse und Fördermöglichkeiten | 06.2023 | 12.2023 |  |  |  |
| Fundraising-Konzept | 10.2023 | 04.2024 |  |  |  |
| **Controlling** |  |  |  |  |  |
| Vorschlag für Risikomanagement | 01.2023 | 11.2023 |  |  |  |
| **Entlastungspotentiale, Einsparungen** | 02.2023 | 11.2023 |  |  |  |

**Aktuelle Arbeitsergebnisse - Stichworte**

|  |
| --- |
| Arbeitsgruppen:   * Immobilien und Gebäudemanagement: Ziel-Struktur entwickelt, Leitfäden Energiesparen, wirtschaftliche Parameter Gebäudenutzung und Raumnutzungskonzept erstellt. * Controlling und Risikomanagement: Umfassend Transparenz erhöhen, Erhebung/Umfrage über Bezirkskassenführer entwickeln * Fundraising: Projektskizze entwickelt, Diskussion im Hearing 15.02.23 * Entlastungspotentiale, Einsparungen: erstes Meeting 16.02.23 |

**Anträge an den SG**

|  |
| --- |
| * Das Handlungsfeld Finanzen kann nur in enger Abstimmung mit dem Handlungsfeld Struktur sinnvoll strategisch weiterarbeiten. Im Bereich zentrale Verwaltung muss eine gemeinsame Arbeitsgruppe gebildet werden. Wir befürchten sonst, dass eine Struktur festgelegt wird, die wieder korrigiert werden muss, wenn wir sie inhaltlich/prozessual mit Leben füllen wollen. * Umfrage/Erhebung im Bereich Controlling zum Status quo des Umgangs mit Bezirksfinanzen unter den Bezirkskassenführenden |

**Entscheidungen**

|  |
| --- |
| - Finanzen und Immobilienverwaltung in zentralen Einheiten (SJK) und in Großbezirken  - Professionalisierung durch Entlastung des geistlichen Amtes von Verwaltung  - Fundraising professionell von zentraler Stelle koordiniert, Begleitung der Bezirke |

**Feedback/Rückmeldungen/Stimmung**

|  |
| --- |
| * Wichtig ist jetzt verstärkte Kommunikation in die Gemeinden, da zum Teil zu wenig Wissen über unser Change Projekt vorliegt und damit Gleichgültigkeit herrscht, bei anderen aber Ängste/ Widerstand entstehen. * Wir arbeiten gut als Team zusammen. Gut: in unserem Handlungsfeld ist der unabhängige Blick „von außen“ sehr gut vertreten. Schwierig: Dynamik in der Teamzusammensetzung. * Lesbarkeit und Menu Führung der Homepage sind nicht deutlich genug. |

**Nächste Schritte**

|  |
| --- |
| * Hearing zum Thema Spendengewinnung und Fundraising am 15.02.2023 * Umfrage/Erhebung unter den Bezirkskassenführenden im Bereich Controlling/Risikomanagement. * Weiterarbeit in den einzelnen Arbeitsgruppen * Nächstes Projektgruppentreffen 07.03.2023 * Klausurtag in Präsenz planen Frühjahr 2023 |